Antrag zur Förderung der Internationalisierung: Personenförderung
Funding application for internationalization: Guest Invitations

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an funding@international.fu-berlin.de
Please send the completed form to funding@international.fu-berlin.de

Antragsnummer (wird von Abt. IV ausgefüllt): Datum:

Persone(n) / Applicant(s)

Antragstellende Person *Applicant*	
ggf. Projektleitung *Project lead (if applicable)*	
Fachbereich / ZI / ZE / Abteilung *Department / ZI / ZI / Division*	
Institut / Referat *Institute / Unit*	
Kostenstelle *Cost Center*	

Maßnahme / Activity

☐ Teststipendium für **potenzielle** internationale Promovierende, max. 3 Monate à 1.450 € + Mobilität
Test scholarship for prospective international doctoral candidates, max. 3 months à 1,450 € + mobility

☐ Anschub Alexander von Humboldt-Stiftung, max. 1 Monat à 2.000 € + Mobilität
Preparation grant Humboldt Foundation, max. 1 month à 2,000 € + mobility

☐ Global Faculty, 1 Monat à 2.500 € + Mobilität
Global Faculty, 1 month à 2,500 € + mobility

Projektinformation / Project Information

Name der eingeladenen Person *Name of invitee*					
Aufenthalt von *Stay from*		bis *until*		AvH-Anschub: Anzahl der Tage* *AvH preparation: Number of days*	
Heimateinrichtung *Home institution*					
Partnerland *Partner country*					

* Bitte beachten Sie, dass für das Programm **Global Faculty** ein Mindestaufenthalt von 21 Tagen gilt. Für **AvH-Anschübe** können Aufenthalte unter 21 Tagen beantragt werden, hier wird eine reduzierte Pauschale auf Basis von Tagessätzen berechnet.

*Please note that the program **Global Faculty** requires a minimum stay of 21 days. For **AvH preparation grants** stay of less than 21 days are possible. A reduced lump sum will be calculated on the basis of per diems.*

Beschreibung und Ziele des Vorhabens / Project description and aims

Bitte beschreiben Sie Vorhaben und Ziele unter Berücksichtigung der Förderkriterien und fügen Sie für alle Programme einen **Lebenslauf** der einzuladenden Person bei (max. 3 Seiten). Reichen Sie den Antrag bitte drei Monate vor Beginn des Vorhabens ein und beachten Sie auch den notwendigen Vorlauf für evtl. Visaanträge.

Anträge sollen einen klar formulierten Plan des Vorhabens enthalten und Synergien bzw. den erwarteten Mehrwert für die FUB und die Partnerinstitution beschreiben. Wesentliches Kriterium ist der Beitrag zur Förderung der Internationalisierung der FUB und der Etablierung langfristiger Kooperationen.

Für **Teststipendien** erläutern Sie bitte neben dem Projekt wie die Finanzierung der Promotion gesichert werden soll. Bei geplanten Stipendien- bzw. Förderanträgen geben Sie bitte die Förderorganisation an.

Für Anträge auf **AvH-Anschub** bitten wir um Angabe des **geplanten Abgabedatums** im Rahmen der neuen **Calls der AvH**. Bei Fragen zur Antragsberechtigung bei der AvH (bspw. max. Zeitraum nach der Promotion) wenden Sie sich bitte direkt an die Stiftung. Wenn relevant erwähnen Sie das bitte auch im Antrag auf Anschubfinanzierung.

Die Programmlinie **Global Faculty** dient der Internationalisierung der Lehre, daher muss der Aufenthalt während der Vorlesungszeit stattfinden. Die **aktive Beteiligung in der Lehre** ist verpflichtend und der Antrag sollte erläuternde Dokumente wie Seminarpläne, Zustimmung des Fachbereichs etc. enthalten.

Daneben muss der Antrag **zwei der drei folgenden Elemente** umfassen: a) einen öffentlichen Vortrag an der FUB, b) eine Netzwerkveranstaltung des einladenden Bereichs, gerne auch mit Beteiligung der BUA und anderer Akteure aus der Wissenschaftsregion Berlin-Brandenburg, c) die gemeinsame Arbeit an einem Forschungsprojekt, idealerweise in Verbindung mit Lehrelementen.

Maximal 5.000 Zeichen

*Please describe project and objectives taking into account the funding criteria and attach a **CV** of the proposed guest (max. 3 pages) for all program lines. Please submit the application at least three months before the planned stay and take into account times for visa applications if required.*

Applications shall include a clearly formulated project plan and describe synergies and the expected added value for both FUB and the partner institution. The main criterion is the contribution of the project in furthering the internationalization of the FUB and establishing lasting collaborations.

*For the **preparation applications for the Humboldt Foundation** please note the planned submission dates taking into account the new **call structure** of the foundation. Any questions regarding eligibility for the actual AvH funding (e.g. max. duration after completion of PhD) should be addressed to the foundation directly. If relevant, please also note those points in the application for our funding.*

***Global Faculty** supports the internationalization of teaching. Therefore, the planned stay must take place during the teaching period and **active participation in teaching** is mandatory. The application should also include supporting documents such as course descriptions, departmental approval, etc.*

The application must include two of the following three elements: a) a public lecture at FUB, b) a networking event organized by the inviting department, preferably with the participation of BUA colleagues and other stakeholders from the Berlin-Brandenburg research region, c) work on a joint research project, ideally in conjunction with teaching components.

Max. 5.000 characters