MINISTERIO
DE RELACIONES
EXTERIORES Y CULTO
GOBIERNO DE COSTA RICA

Ausschreibung für Praktika
Botschaft der Republik Costa Rica in der Bundesrepublik Deutschland – Berlin

Die Botschaft der Republik Costa Rica in Berlin lädt **Studierende sowie Personen, die ihr Hochschulstudium vor Kurzem abgeschlossen haben**, dazu ein, sich für ein **Praktikum von bis zu drei Monaten** an der Botschaft zu bewerben, sofern sie praktische Erfahrungen in einem diplomatischen und internationalen Umfeld sammeln möchten.

Die Praktika dienen der **fachlichen und beruflichen Weiterentwicklung** und bieten die Möglichkeit, die Arbeitsweise einer diplomatischen Vertretung näher kennenzulernen sowie an Tätigkeiten in den Bereichen internationale Beziehungen, institutionelle Zusammenarbeit, Kommunikation, Kultur, Handel und Verwaltung mitzuwirken.

Akademische Profile von besonderem Interesse
Zur Bewerbung eingeladen sind insbesondere Studierende oder Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen aus folgenden Fachrichtungen:

- Internationale Beziehungen und Politikwissenschaft.
- Rechtswissenschaften.
- Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Journalismus.
- Geschichte.
- Lateinamerikastudien.
- Soziologie und weitere Sozialwissenschaften.
- Wirtschaftswissenschaften und Betriebswirtschaftslehre.
- Internationaler Handel.
- Europastudien.
- Public Policy und öffentliche Verwaltung.
- Sprachen, Kulturwissenschaften und verwandte Fachrichtungen.

Auch Bewerbungen aus anderen Studienrichtungen können berücksichtigt werden, sofern eine inhaltliche Verbindung zwischen dem Profil der interessierten Person und den Tätigkeiten der Botschaft besteht.

Sprachkenntnisse
Aufgrund des internationalen Charakters der Tätigkeiten der Botschaft werden Kenntnisse in folgenden Sprachen besonders geschätzt:

- **Deutsch:** vorzugsweise Niveau **B2 oder höher** gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) oder Muttersprache.
- **Spanisch:** vorzugsweise Niveau **B2 oder höher gemäß GER**.
- **Englisch:** vorzugsweise Niveau **B2 oder höher gemäß GER**.

Die erforderlichen Sprachkenntnisse können entsprechend dem akademischen Profil der Bewerberin oder des Bewerbers sowie den vorgesehenen Tätigkeiten während des Praktikums bewertet werden.

Mögliche Tätigkeitsbereiche
Je nach akademischem Profil, den Interessen der ausgewählten Person und den Bedürfnissen der Botschaft können die Tätigkeiten unter anderem Folgendes umfassen:

- Unterstützung bei Recherchen zu politischen, wirtschaftlichen, handelspolitischen, gesellschaftlichen und kulturellen Themen.
- Erstellung von Informationsvermerken und Arbeitsunterlagen.
- Beobachtung und Aufbereitung von Themen mit Bezug zu Deutschland, Costa Rica und den bilateralen Beziehungen.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Besprechungen, offiziellen Besuchen und institutionellen Aktivitäten.
- Mitwirkung bei der Organisation diplomatischer, akademischer, kultureller und gesellschaftlicher Veranstaltungen.
- Unterstützung im Bereich institutionelle Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, soziale Medien und Erstellung von Inhalten.
- Recherche und Aufbereitung von Informationen für Reden, Präsentationen und öffentliche Veranstaltungen.
- Unterstützung bei Kooperationsprojekten mit Universitäten, Stiftungen, öffentlichen Institutionen, Unternehmen und weiteren Partnern.
- Unterstützung bei Themen im Zusammenhang mit internationalem Handel, Wirtschaftsförderung, Investitionen und Unternehmensbeziehungen.
- Allgemeine Unterstützung des diplomatischen und administrativen Teams der Botschaft.

Rahmenbedingungen des Praktikums

- **Ort:** Botschaft der Republik Costa Rica in Berlin.
- **Dauer:** bis zu drei Monate.
- **Form:** Präsenzpraktikum.
- **Vergütung:** Die Praktika sind **unbezahlt**.
- Das Hauptziel besteht darin, eine **fachliche und berufliche Lernerfahrung in einem diplomatischen und internationalen Umfeld** zu ermöglichen.

Beginn und Arbeitszeiten des Praktikums werden mit der ausgewählten Person abgestimmt, wobei die Bedürfnisse der Botschaft und gegebenenfalls bestehende akademische Verpflichtungen berücksichtigt werden.

Bewerbung
Interessierte Personen werden gebeten, ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse zu senden:
embcr-de@rree.go.cr
mit Kopie an:
asistente-de@rree.go.cr
Die Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Lebenslauf.

- Kurzes Motivationsschreiben, in dem das Interesse an einem Praktikum bei der Botschaft erläutert wird.
- Gewünschter Beginn des Praktikums.
- Eingescannte Kopie eines gültigen Ausweisdokuments.
- Gegebenenfalls Angaben oder Nachweise zu den vorhandenen Sprachkenntnissen.

Nach Eingang der Bewerbung wird die Botschaft die interessierte Person über etwaige zusätzliche Anforderungen informieren, die für die weitere Prüfung einer möglichen Praktikumsstelle erforderlich sind.

Bewerbungsfrist
Die Bewerbung sollte **mindestens drei Wochen vor dem gewünschten Beginn des Praktikums** eingereicht werden, damit ausreichend Zeit für die Prüfung der Bewerbung und die entsprechenden administrativen Vorbereitungen zur Verfügung steht.

Arbeitsort
Botschaft der Republik Costa Rica
Reinhardtstraße 47A
10117 Berlin

Botschaft der Republik Costa Rica
in der Bundesrepublik Deutschland